

붙임1**참여신청서**

[별지 제1호 서식]

<1면>

Registration Number No.

참 여 신 청 서
(Application Form)**Personal Information**

Name	(First Name)	(Last Name)	
Foreign Resident Registration No.		Date of Birth	(yyyy-mm-dd)
Nationality		Sex	☐ Male / ☐ Female
Mobile Phone			
E-mail			
Education Background	☐ High School Diploma / ☐ Bachelor's Degree ☐ Master's Degree or Ph.D Degree / ☐ Others		
Current Business Status	☐ YES / ☐ NO (Business Registration No:)		
Current Status of Stay (Visa Type)		Current Occupation	

Course Application

Which Course Are You Applying For?	☐ OASIS-1 / ☐ OASIS-2 / ☐ OASIS-3 / ☐ OASIS-4 / ☐ OASIS-4+ ☐ OASIS-5 / ☐ OASIS-6 / ☐ OASIS-7 / ☐ OASIS-8 / ☐ OASIS-9		
Course Duration	. . . ~ . . .		
I hereby confirm that I understand the contents of the OASIS and would like to apply for the course as indicated above			
Applicant's signature _____		Date _____	
Chairman of the Global Start up Immigration Center			
Your individual information is kept confidential and only used to assist and manage the OASIS in accordance with the Personal Information Protection Act.			

Other Considerations

Motivation for Applying	
Business Startup Idea(s) and Concept	
Action Plan To Obtain Intellectual Property Rights	
Future Plan After OASIS education	

※ If You need space to complete your answers, use a separate sheet of paper.

Additional information

Language Proficiency		Previous OASIS Enrollment
Korean	☐ Excellent / ☐ Good / ☐ Fair / ☐ Poor	☐ OASIS-1 / ☐ OASIS-2 / ☐ OASIS-3 ☐ OASIS-4 / ☐ OASIS-4+ / ☐ OASIS-5 ☐ OASIS-6 / ☐ OASIS-7 / ☐ OASIS-8 ☐ OASIS-9
English	☐ Excellent / ☐ Good / ☐ Fair / ☐ Poor	

참 여 서 약 서

(Sworn Statement)

①성명 Full Name		②생년월일 Date of Birth	
③주소 Address in Korea		④전화번호 Telephone No.	

1. 본인은 중도에 포기하지 않고 성실히 OASIS를 이수하기 위하여 최선의 노력을 다할 것을 약속합니다.

I hereby pledge to do my best to complete an OASIS course and that I will not give up until the end.

2. 본인은 출석부 조작, 대리서명 등 부당한 행위를 하지 않겠습니다. 또한 위법 부당한 행위를 한 경우 체류허가 등에 있어 이에 상응하는 불이익을 받을 수 있음을 알고 있습니다.

I shall not commit acts of academic misconduct such as fraudulent attendance, signature forgery and others. If I engage in illegal activities, I am aware that Korean Immigration Service will put me at a disadvantage for permission to stay and others.

3. 본인은 OASIS 참여 신청과 관련된 본인의 개인정보가 출입국·외국인청, 글로벌창업이민센터 등에서 출입국외국인정책 및 OASIS 이수와 관련된 분야에 사용됨을 동의합니다.

I hereby give my consent for Korea Immigration Service and the Global Start up Immigration Center to collect, process, and use my personal data for the purposes of developing immigration policies and for any other use to which I have consented.

본인은 OASIS에 참여함에 있어 상기 내용을 충분히 숙지하였음을 확인합니다.

I hereby confirm that I have read and fully understand the above statements as I participate in the OASIS.

년 월 일

위 신청자
Applicant Name:

(서명 또는 인)
(Signature or Stamp)

글로벌창업이민센터장 귀하
Chief of the Global Start up Immigration Center

입주신청서

[재]전북창조경제혁신센터 창업보육실 입주신청서 (Occupancy Application Form for JBCCEI Business Incubation Center)

인증 (Certification)	인증/ 지식재산권 (Certification /IRP)	인증/지식재산권 명 (Name of Certification or IRP)	시행처 (Issuing Authority)	획득일자 (Date Acquired)
		인증/지식재산권 명 (Name of Certification or IRP)	시행처 (Issuing Authority)	획득일자 (Date Acquired)

본인은 전북창조경제혁신센터 창업보육실에 입주하고자 본 신청서를 제출하며,
작성한 신청서 내용에 허위사실이 있을 경우 선정 취소 등 불이익 처분에 동의합니다.
(I hereby apply for occupancy of the JBCCEI Business Incubation Center and certify
that the information provided in this application is true and accurate. I agree that
any false statement may result in the cancellation of my selection or other
disadvantages.)

20 년 월 일

신 청 자(applicant) : _____ (인)(Signature)

(재)전북창조경제혁신센터대표이사 귀하

첨 부	1. 사업계획서(소정양식 원본) 1부.(필수) 2. 개인(기업)정보 제공 및 신용정보조회 동의서 1부.(필수) 3. 대표자 신분증, 사실증명원 각 1부.(필수) 4. 폐업사실증명원, 사업자등록증, 법인등기부등본 1부.(해당시) 5.. 각 증빙자료(매출, 투자, 벤처, 지식재산권, 인증 등) 사본 1부.(해당시) ※ 서명, 증빙자료가 누락될 경우 접수 및 가점이 불인정 될 수 있음. Required Documents Business Plan (Prescribed Form) – 1 copy Consent Form for Personal (Corporate) Information and Credit Information Inquiry – 1 copy Representative's ID and Certificate of Business Status – 1 copy each (Required) If applicable Business Closure Certificate, Business Registration Certificate, and Corporate Registration Certificate – 1 copy each Supporting Documents (Revenue, Investment, Venture Certification, Intellectual Property, Certifications, etc.) – 1 copy ※ Missing signatures or supporting documents may result in disqualification or the denial of additional evaluation points.
-----	---

붙임4

사업계획서

기업명 (Company Name)			
대표자 (Representative)		연락처 (Contact number)	
이메일 (E-mail)		*사업장 소재지(예정) (Business Address)	☐ 전북 (Jeonbuk) ☐ 기타 (Other)
창업아이템명 (Name of Startup Item)			

* 사업장 소재지 전북으로 선택 시 3-2 항목 필수 기재

Applicants who select Jeonbuk State as their business location must complete Section 3-2.

☐ 창업아이템 개요(요약) (Overview of the Startup Item (Summary))

창업아이템의 소개 (Startup Item Description)	. . ※ 핵심기능, 소비자층, 사용처 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재 (Please briefly describe the main features of the item, including its core functions, target customers, and intended use.)
창업아이템의 차별성 (Key Differentiators)	. . ※ 제품(서비스)의 차별성, 현재 개발단계를 포함하여 기재 예) 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등 (Please describe the differentiation of the product/service, including its current development stage. (e.g., sample product under development, prototype completed, etc.).)
창업아이템의 사업성 (Market Potential)	. . ※ 국내 외 목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재 (Please briefly describe the domestic and international target markets, sales strategies, and other relevant business information.)

이 미 지

※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
 (Insert images or design drawings that illustrate the features of the product/service.)

1. 문제인식 (Problem Identification)

1-1. 창업아이템의 개발동기 (Development Background)

※ 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재
(Please describe innovative solutions to address problems in Korea and international markets, including social, economic, and technological issues, etc)

○

-

1-2. 창업아이템의 목적(필요성) (Purpose and Objectives of the Startup Item)

※ 창업아이템의 구현하고자 하는 목적, 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재
(Please describe the purpose of the startup item and the measures to innovatively address problems in Korea and international markets, including social, economic, and technological issues, etc)

○

-

2. 실현가능성 (Business Feasibility)

2-1. 창업아이템의 개발·사업화 전략 (Development and Commercialization Strategy of the Startup Item)

※ 비즈니스 모델(BM), 제품(서비스) 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등을 기재
(Please describe the business model (BM), the level of product/service development, the estimated production period and production method (in-house or out-sourced), and the implementation schedule, etc.)

○

-

< 사업 추진일정 (Project Timeline) >

추진내용(Activities)	추진기간(Implementation period)	세부내용(Details)
제품보완, 신제품 출시 (product Improvement & New Product Launch)	2026.0.0. ~ 2026.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시 (OO Function Improvement & New Product Launch)
홈페이지 제작 (Web-site Development)	2026.0.0. ~ 2026.0.0.	홈페이지 제작 (Web-site Development)
글로벌 진출 (Global Expansion)	2026.0.0. ~ 2027.0.0.	국내 OO업체 계약체결 Contract Signing with Domestic OO Companies)
투자유치 등 (Investment Attraction, etc)	2026.0.0. ~ 2027.0.0.	VC, AC etc
...		

2-2. 창업아이템의 시장분석 및 경쟁력 확보방안 (Market Analysis and Competitive Strategy)

※ 기능·효용·성분·디자인·스타일 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재
(Please describe the product's competitive advantages and differentiation strategy compared to existing competitors in terms of function, utility, components, design, and style, etc.)

○

-

3. 성장전략 (Growth Strategy)

3-1. 자금소요 및 조달계획 (Funding Requirements and Financing Plan)

※ 자금 소요 계획 및 조달 방법 자세히 기재
- 정부지원사업, 개인 자금, 기술보증기금 등 무관
(Please provide a detailed description of the funding requirements and financing methods, including various sources such as government support programs, personal funds, and the Korea Technology Finance Corporation (KOTEC), etc.)

○

-

3-2. 창업입주 공간 활용계획 (Plan for space utilization)

※ 창업 신청 사유와 공간 활용 계획을 자세히 기재

(Please provide the detailed description of reason for Incubation Space application and plan for space utilization)

○

-

4. 팀 구성 (Team)

4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량 (Capabilities of the Representative and Team Members)

○ 대표자 현황 및 역량

(Profile and Capabilities of the Representative)

※ 창업아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

(Please provide the founder's background and capabilities related to the startup item, including experience and qualifications.)

-

○ 팀원현황 및 역량 (Team Profile and Capabilities)

※ 사업 추진에 따른 팀원현황 및 역량을 기재

(Please describe the current team composition and capabilities for the implementation of the project.)

No.	성명(Name)	주요 담당업무 (Key Responsibilities)	경력 및 학력 등 (Experience and Education and other relevant information)	채용시기 (Hiring Period)
1	○○○	S/W 개발 (S/W Development)	컴퓨터공학 박사 (Ph.D. in Computer Science)	'26.8
2		해외 영업 (베트남, 인도) (Overseas Sales)	○○기업 해외영업 경력 8년 (8 years of experience in overseas sales at ○○ Company)	
3		R&D	○○연구원 경력 10년 (10 years of experience at ○○ Institute)	

○ 추가 인력 고용계획 (Plan for Additional Hiring)

No.	주요 담당업무 (Key Responsibilities)	요구되는 경력 및 학력 등 (Required Experience, Education, and Other Qualifications)	채용시기 (Hiring Period)
1	S/W 개발((S/W Development))	IT분야 전공 학사 이상 (Bachelor's degree or higher in IT-related field)	'26.12
2	해외 영업 (베트남, 인도네시아) (Overseas Sales)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자 (Proficiency in spoken English for global business operations)	
3	R&D	기계분야 전공 석사 이상 (Master's degree or higher in Mechanical Engineering)	

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량
(Business Partner Status and Capabilities)

※ 창업아이템 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재
(Please describe the key capabilities of partner companies required for the development of the startup item and the details of cooperation, etc.)

No.	파트너명 (Partner Name)	주요역량 (Key Capabilities)	주요 협력사항 (Key Cooperation)	비고 (Remarks)
1	○○전자 (○○ Electronics)		테스트 장비 지원 (Test Equipment Support)	~'26.00
2	...			협력 예정 (Planned Cooperation)

5. 기타 (Others)

5-1. 타 공공기관(대학 등) 창업보육실 입주현황

(Status of Startup Incubation Room Occupancy at Other Public Institutions (Including Universities))

입주 현황 (Occupancy Status)	☐ 해당함(Applicable) ☐ 해당 없음(Not Applicable)	
입주 공간 정보(해당 시) (Information on Occupied Space (If Applicable))	기 관 명 (Organization Name)	
	주 소 (Address)	
	입주기간 (Occupancy Period)	

※ 입주공간 정보 검토에 따라 중복입주로 간주되어 입주가 제한될 수 있음

(Based on the review of occupancy space information, entry may be restricted if it is considered duplicate occupancy.)

5-2. OASIS 프로그램 수료 이력 (OASIS Program Completion History)

No.	발급일 (Issue Date)	프로그램 명 (Program Name)	프로그램 기간 (Program Period)	주최기관 (Lead Organization)
1	2026. 12. 31.	OASIS-8	2026. 5. 1 ~ 2026. 11. 31.	JBGSIC

※ 수료 이력 추가 가능 (Additional completion history can be added.)

5-3. (재)전북창조경제혁신센터 지원 사업 수혜 이력

(History of Support from Jeonbuk Center for Creative Economy & Innovation (JBCCEI))

수혜여부 (Whether Supported)			☐ 해당함(Applicable) ☐ 해당 없음(Not Applicable)
해당시 (If applicable)	1	협약기간 (Agreement Period)	yyyy년 mm월 dd일 ~ yyyy년 mm월 dd일
		사 업 명 (Project Name)	보조사업명 (Subsidy Project Name)
		지원내용 (Support Details)	아이템(Item)/ 금액(Amount) / 주요내용(Description) etc
	2	협약기간 (Agreement Period)	yyyy년 mm월 dd일 ~ yyyy년 mm월 dd일
		사 업 명 (Project Name)	보조사업명 (Subsidy Project Name)
		지원내용 (Support Details)	아이템(Item)/ 금액(Amount) / 주요내용(Description) etc

(History of Support from Other Government Programs)

수혜여부 (Whether Supported)			☐ 해당함(Applicable) ☐ 해당 없음(Not Applicable)		
해당시 (If applicable)	1	시행부처 (Implementing Agency)		주관기관 (Lead Organization)	
		협약기간 (Agreement Period)	yyyy년 mm월 dd일 ~ yyyy년 mm월 dd일		
		사 업 명 (Project Name)	보조사업명 (Subsidy Project Name)		
		지원내용 (Support Details)	아이템(Item)/ 금액(Amount) / 주요내용(Description) etc		
	2	시행부처 (Implementing Agency)		주관기관 (Lead Organization)	
		협약기간 (Agreement Period)	yyyy년 mm월 dd일 ~ yyyy년 mm월 dd일		
		사 업 명 (Project Name)	보조사업명 (Subsidy Project Name)		
		지원내용 (Support Details)	아이템(Item)/ 금액(Amount) / 주요내용(Description) etc		

5-5. 수상이력 사항 (Award History)

※ 사업화지원금이 아닌 상금만 기재(예비창업패키지, 초기창업패키지 등의 수혜내역 제외)
(Please enter 'only prize money' (excluding business support grants such as the Preliminary Startup Package and Initial Startup Package, etc.).

[illegible]

5-6. 투자유치 사항 (Investment Attraction Details)

※ 기업의 투자이력 사항 기재 (Please provide details of the company's investment history.)

투자유치일 (Investment Date)	투자금액 (원) (Investment Amount (KRW))	투자기관 (Investor)	비고 (Remarks)
25.02.14.	50,000	해당 투자사 전부기재 (List all investor)	

5-7. 창업아이템 관련 지식재산권 보유현황
(Intellectual Property Rights Status Related to the Startup Item)

나라 (Nationality)	구분 (Category)	지식 재산권명 (IP Title)	출원(등록)번호 (Application (Registration) No.)	출원(등록) 일 (Application (Registration) Date)	보유자 (Owner)
한국 (Korea)	특허(출원) (Patent (Application))			23.02.14.	
	특허(출원) (Patent (Application))				
	실용신안(등록) (Utility Model (Registration))				
	디자인 (Design)				
	상표 (Trademark)				

개인(기업)정보 제공 및 신용정보조회 동의서

(Consent Form for the Provision of Personal (Corporate) Information and Credit Information)

(재)전북창조경제혁신센터는 「2026 인바운드(In-Bound) 창업지원 사업(전북글로벌창업이민센터)」과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

In relation to 「2026 In-Bound Startup Support Project(Jeonbuk Global Startup Immigration Center)」, the Jeonbuk Center for Creative Economy & Innovation (JBCCEI) hereby requests your consent to the collection and use of personal information and the provision of such information to third parties, in accordance with Article 15(1)1, Article 17(1)1, Article 23(1), and Article 24(1)1 of the Personal Information Protection Act, and Articles 32(1), 33, and 34 of the Credit Information Use and Protection Act, as detailed below.)

1. 수집·이용에 관한 사항 Collection and Use of Personal Information

☐ 수집·이용 목적 Purpose of Collection and Use

- 「2026 인바운드(In-Bound) 창업지원 사업(전북글로벌창업이민센터)」과 관련하여 운영·관리를 목적으로 합니다.
The collected personal information will be used for the operation and management of 「2026 In-Bound Startup Support Project(Jeonbuk Global Startup Immigration Center)」.

☐ 수집·이용할 항목 Items to be Collected and Used

- 필수항목 : 개인식별정보 (성명, 여권번호, 생년월일, 연락처, e-mail 등)
Required Information: Personal Information(Full Name, Passport Number, Date of Birth, Contact Number, E-mail Address etc.)

☐ 보유·이용기간 Retention and Use Period

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
Personal information will be retained until the purpose of collection is fulfilled and then destroyed.
- 단, 사업 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)
However, after the completion of the project, the information will be retained and used only for record management purposes for future applications to government support programs, and the retention period is three (3) years. (Enforcement Decree of the Public Records Management Act)

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

Right to Refuse Consent and Consequences of Refusal

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.
Consent to the collection and use of the mandatory personal information listed above is essential for the implementation of this project. Therefore, you need provide your consent in order to proceed with the subsequent procedures. However, if you do not agree, you will not be eligible to apply for this support program.

☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

Do you agree to the collection and use of your personal information as described above?

고유식별정보 Unique Identification Information	여권번호 Passport	☐ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree
개인정보 Personal Information	필수항목 : 개인식별정보 Required Information : Personal Identification Information	☐ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree

2. 제3자 제공에 관한 사항

Matters Regarding the Provision of Personal Information to Third Parties

☐ 제공받는 자 Recipient(s) of Personal Information

- ☐ 사업 전담기관 Program Operating Organization:
전북창조경제혁신센터 The Jeonbuk Center for Creative Economy & Innovation (JBCCEI)
- ☐ 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관
Other government agencies, local governments, and public institutions
- ☐ 신용정보조회기관 Credit Information Company

☐ 제공받는 자의 이용 목적 Purpose of Use by the Recipient(s)

- ☐ 「2026 인바운드(In-Bound) 창업지원 사업(전북글로벌창업이민센터)」 관련 평가, 만족도 조사, 정책자료 활용 등
Evaluation, satisfaction surveys, policy research, and other activities related to the 「2026 In-Bound Startup Support Project(Jeonbuk Global Startup Immigration Center)」
- ☐ 신용도 판단 (신용 조회에 따른 기업 또는 기관, 대표자의 신용평가등급의 영향 없음)
Credit Assessment (The credit inquiry will not affect the credit rating of the company, organization, or representative)

☐ 제공할 개인정보의 항목 Items of Personal Information to Be Provided

- ☐ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함
Limited to the information for which consent has been given for collection and use, and which is necessary to achieve the purpose of the entrusted tasks

☐ 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간

Retention and Use Period of Personal Information by the Recipient(s)

- ☐ 위 개인정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
The above personal information will be retained and used for three (3) years from the date it is provided, and will be destroyed without delay once the purpose of retention has been achieved or upon the data subject's request for deletion of personal information.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

Right to Refuse Consent and Disadvantages of Refusal

- ☐ 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.
You have the right to refuse consent to the provision of the above personal information, and if you refuse to provide consent, you will not be able to apply for this support program.

☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

Do you agree to the provision of your personal information to a third party as described above?

고유식별정보 Unique Identification Information	여권번호 Passport	☐ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree
개인정보 Personal Information	필수항목 : 개인식별정보 Required Information : Personal Identification Information	☐ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree

기업명 Company Name: 대표 Representative: 2026년 mm월 dd일
(서명)(Signature)

【붙임】 증빙자료 Supporting Documents

1-1. 여권 사본 Passport Copy

* 여권 사본 첨부 Please attach a copy of your passport

이미지 삽입 Insert Image

1-2. 외국인 등록사실 증명서 또는 비자발급확인서 또는 기타 증빙 서류
Certificate of Alien Registration, Certificate of Visa Issuance,
or Other Supporting Documents

* 체류자격(비자)을 확인할 수 있는 서류 첨부 Please attach a document verifying your visa status

이미지 삽입 Insert Image

2-1. 창업기업 확인서 (기창업자)

Startup Enterprise Confirmation Certificate (For Existing Entrepreneurs)

* 창업기업 확인시스템(cert.k-startup.go.kr) - 회원가입 - 발급신청 - 서류 제출 및 신청

Startup Enterprise Confirmation System (cert.k-startup.go.kr) → Sign Up → Application for issuance of confirmation certificate → Submit Required Documents and Application

이미지 삽입 Insert Image

2-2. 총사업자등록내역(예비창업자)

Certificate of Total Business Registration History (Prospective Entrepreneur)

* 국세청 홈텍스 → 사실증명신청 → 사실증명(대표자 총사업자등록내역/사업자등록사실여부)
National Tax Service (Hometax) → Application for proof of Facts → Certificate issued after verification of facts
(Representative's Total Business Registration Details / Business Registration Status)

이미지 삽입 Insert Image

*내역 상 '계속' 중인 모든 사업자등록증

Business Registration Certificates for all businesses currently listed as Active

*내역 상 '폐업'은 폐업사실증명원 첨부

For businesses listed as "Closed," attach a Certificate of Business Closure

3. OASIS 교육 수료증 Copy of OASIS Certificate of Completion

* OASIS 교육 수료증 해당 시 모두 첨부 Please attach all applicable OASIS Certificates of Completion.

이미지 삽입 Insert Image

4. 수행역량 및 기타 증빙자료 (해당 시)

Competency and Other Supporting Documents (If Applicable)

* 필요하다고 판단되는 추가 증빙자료는 자유롭게 첨부

Please attach any additional documents you consider relevant.

이미지 삽입 Insert Image

[재)전북창조경제혁신센터 창업보육실 입주 계약서

전북창조경제혁신센터(이하 "센터")와 전북창조경제혁신센터 창업보육실 입주자 (이하 "입주자")는 다음과 같이 창업보육실 입주계약을 체결한다.

제 1 조 (목적)

이 계약의 목적은 전북창조경제혁신센터 창업보육실 입주에 관한 제반 사항과 입주 기업에 대한 각종 지원사항 등을 규정함에 있다.

제 2 조 (목적물의 표시 및 입주기간)

① "센터"가 "입주자"에게 제공하는 목적물은 전북창조경제혁신센터 창업보육실 _____호의 _____평형(이하 목적물)으로 한다.

※ 창업보육실 보육장소 : 전북 전주시 덕진구 오공로 123 (5층)

② "입주자"의 입주기간은 _____년 _____월 _____일(입주개시일)부터 _____년 _____월 _____일(입주만료일)까지로 한다.

③ "입주자"의 부득이한 사정으로 입주가 연기되는 경우 입주 기간은 실제 입주한 날로 부터 기산 한다.

제 3 조 (입주기한 및 연기)

① "입주자"가 부득이한 사정으로 입주 개시일에 입주를 할 수 없는 경우에는 10일 이내의 범위에서 1회에 한하여 입주를 연기할 수 있다.

② "입주자"가 입주연기를 하고자 할 때에는 입주개시일 5일전 까지 입주 연기 사유를 명시한 신청서를 "센터"에게 제출하여야 한다.

제 4 조 (입주기업 비용 납부 등)

① 입주기업은 센터가 정한 입주비용을 입주시 납부하여야 하며, 입주비용은 6개월 간 금 _____원(금 _____원)으로 한다.(※주차비 별도로 부과될수 있음)

② "입주자"는 사전에 사무기기 외 전기요금과 관련된 기기 사용 시 센터의 승인을 받아야하며, 과도한 전기사용으로 비용발생시 비용납부 책임이 있다. 비용의 산정은 센터의 규정에 따른다.

③ 제1항의 입주비용은 센터가 정한 금융기관에 일시납 한다.

제 5 조 (책임, 손해배상, 보험)

① "입주자" 및 입주 관련인력의 고의 또는 과실에 의한 인적, 물적 손해에 대해 "센터"는 그 책임을 지지 아니한다.

② "입주자" 및 입주 관련인력의 고의 또는 과실에 의한 입주시설 및 장비에 대한

손해는 "입주자"이 배상하여야 한다.

- ③ "입주자"는 본인 및 참여기술자의 안전사고 등에 대비하기 위한 보험에 가입하는 것을 원칙으로 한다.
- ④ 화재, 도난, 천재지변, 기타 불의의 사고로 인하여 기물파손 및 재산상 손해가 발생한 경우에는 "센터"는 그 책임을 지지 아니한다.

제 6 조 (기타지원)

"입주자"는 보육실내에 애로가 있을 경우 항상 "센터"와 우선적으로 상의하고 "센터"는 "입주자"의 애로사항 해결에 최선을 다해야 한다.

제 7 조 (부대시설의 사용)

"센터"는 "입주자"가 전북창조경제혁신센터 창업보육실 시설을 사용할 수 있도록 가능한 모든 편의를 제공하도록 노력해야 한다.

제 8 조 (시설 및 장비의 사용)

- ① "입주자"는 기술개발 및 사업화 이외의 용도로 시설 및 장비를 사용할 수 없으며 임의로 시설물을 설치, 변경할 수 없다.
- ② "입주자"는 졸업이나 퇴거 시 시설물과 장비를 입주 당시의 상태로 "센터"에게 인계하여야 한다.
- ③ "입주자"는 공동이용 설비 이외의 공간 및 시설, 장비 등을 사용하고자 할 경우 사전에 "센터"의 허가를 받아야 하며 "센터"는 이에 따른 이용료를 "입주자"로부터 징수할 수 있다.
- ④ "입주자"의 입주시설 사용시간은 "센터"가 정하는 바에 따르며 연장해서 사용하고자 할 때에는 사전에 "센터"의 허락을 받아야 한다.
- ⑤ "입주자"는 입주시설 내에서 숙박할 수 없으며 부득이한 경우 "센터"의 허락을 받아야 한다.
- ⑥ 입주시설내의 공동시설은 "센터"가 청소를 실시하고 "입주자"의 개별 작업장 및 소유물에 대한 청소는 "입주자"가 실시한다.
- ⑦ 작업폐기물은 "입주자"의 책임 하에 관계법령을 준수하여 처리하여야 한다.
- ⑧ 물품의 반출입은 "센터"의 제규정을 준수하여 시행하되 인화물, 위험물, 중량물, 대형물품의 반출입시는 사전에 "센터"에 신고하고 필요한 조치를 받아야 한다.
- ⑨ "입주자"는 "센터"의 방재관리 규정을 준수해야 하며, 입주시설 내에서 임의로 화기 사용을 하지 말아야 한다.

제 9 조 (센터 명칭, CI 사용 등)

"입주자"는 "센터"의 승인 없이 센터의 명칭, CI 등을 사용할 수 없다. 이의 승인에 대해서는 "센터"와 별도 협의하여야 한다.

제 10 조 (변경승인)

“입주자”는 다음 각 호의 1에 해당하는 사항의 변경사유가 있는 경우에는 변경사유 발생일로부터 10일 이내에 변경내용 및 사유, 기타 필요하다고 인정하는 서류를 첨부하여 “센터”에 변경 승인 신청서를 제출하여야 한다.

- ① 상호 또는 대표자 변경
- ② 사업자등록증의 내용 변경
- ③ 개인기업의 법인전환
- ④ 타 기관 중복입주 사항
- ④ 기타 입주신청 및 승인과 관련된 주요내용의 변경

제 11 조 (목적물 출입)

“센터”는 창업보육실 내의 보안, 위생, 방범, 방화 또는 구호 등 관리상 필요한 경우 목적물 내에 출입할 수 있다.

제 12 조 (계약해지 및 퇴거)

- ① “입주자”는 다음 각 호에 해당하는 경우에는 “센터”는 계약만료 일 이전이라도 계약 해지 할 수 있고, 입주시설 내 단전조치해도 이의제기하지 않는다.
 - 1. 제2조의 입주기한까지 입주하지 아니한 때
 - 2. 입주신청서에 허위사실입주자 기재하여 입주승인입주자 받은 경우
 - 3. 사업전망이 불투명하거나 사업계획서상의 사업입주자 이행하지 않는 경우
 - 4. 입주실을 사전 통보 없이 2주 이상 비워두거나, 창업보육실 입·출입 시스템에 근거 상근입주일이 현저히 떨어진 경우(월 기준 20% 미만 활용 시 퇴거조치를 할 수 있음)
 - 5. 소음 등 공해의 과다발생 및 업무방해 등으로 다른 입주자의 사업 활동에 막대한 피해를 끼치는 경우
 - 6. 국세체납, 부도 등으로 인한 강제집행, 가압류, 가처분, 파산, 화의개시, 회사정리 절차개시 또는 경매절차 개시 통지를 받은 경우
 - 7. 기타 “센터”의 관련 제 규정을 위반하는 경우
- ② 제1항 각 호에 의하여 계약입주자 해지 및 단전조치를 할 경우 “센터”는 “입주자”에게 해지사유와 해지 및 단전예정일을 명시하여 서면으로 해지예정일 20일전까지 이를 통보하여야 한다.
- ③ “입주자”는 제2항의 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 센터에게 이의를 제기할 수 있다. 이 경우 그 요청이 정당하다는 사유를 소명하는 자료를 첨부하여야 한다.
- ④ “센터”는 이의신청에 대하여 정당한 이유가 인정하는 경우에는 계약 해지의 의사 표시를 철회할 수 있다.
- ⑤ 계약이 해지된 경우에 “입주자”는 “센터”에 대하여 일체의 손해배상입주자 청구할 수 없다.
- ⑥ “입주자”는 그 희망에 따라 언제라도 계약을 해지하여 퇴소할 수 있다. 다만, 그 사유를 명시하여 퇴소희망일 20일 전까지 “센터”에게 통보하여야 하며, 퇴거 희망일에 자동 퇴거된 것으로 본다.
- ⑦ “입주자”는 퇴거 시, 퇴거신청서를 제출하여야 하며 2개월 이내에 이전 등록지에

대한 증빙서류를 제출하여야 한다. 단, 폐업이나 휴업의 경우는 제외 한다.

제 13 조 (계약변경)

- ① "센터"와 "입주자"는 계약만료일까지 상호 합의하에 본 계약을 변경할 수 있다.
- ② "입주자"가 입주하여 활동 중이라도 "센터"의 사정에 의하여 보육공간을 조정할 필요가 있을 경우 "센터"는 "입주자"에게 보육공간의 이전 또는 변경을 요청할 수 있으며, "입주자"는 "센터"의 요청에 따라야 한다.

제 14 조 (분쟁 및 관할)

- ① 본 계약에 관하여 "센터"와 "입주자"간에 해석상의 문제가 발생하거나 본 계약에 명시되지 아니한 사항으로 인하여 발생하는 모든 분쟁은 당사자 간의 합의로써 해결한다. 단, "센터"와 "입주자"간에 합의를 하지 못한 경우에는 "센터"의 결정에 따르기로 한다.
- ② 본 계약과 관련된 법적 분쟁에 대한 재판 관할은 "센터"의 주된 사무소의 관할 법원으로 한다.

제 15 조 (관련규정의 준용)

이 계약서에서 정하지 않는 사항에 대하여는 "센터" 관련 제 규정을 준용한다.

본 계약의 효력은 계약입주자 체결한 날로부터 효력입주자 갓으며 본 계약서는 2부를 작성하여 "센터"와 "입주자"가 각각 1부씩 보관한다.

202 년 1월 1일

“센 터” :

(재)전북창조경제혁신센터 대표이사 (인)
(사업자등록번호) 402-82-24937

“입주자” :

(업체명)	
(대표)	인
(주민등록번호)	예비창업자일 경우
(사업자등록번호)	개인사업자일 경우
(법인등록번호)	법인사업자일 경우

[별지 제5호 서식] [신설 2026.3.4.]

(재)전북창조경제혁신센터 창업보육실 퇴거신청서

(재)전북창조경제혁신센터에서 운영 중인 스타트업 포레(Start-up Foret) 창업보육실
입주기간 만료에 따라 퇴거 진행 예정임을 알려드립니다.

퇴거 후 사업자소재지 (예정)	
------------------------	--

년 월 일

기 업 명 :

대 표 명 : (인)

(재)전북창조경제혁신센터대표이사 귀하